



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CONCESIO

Via Camerate 5 -25062, Concesio (BS) – Tel 0302751157-Tel.0302751740

E-mail: bsic828005@istruzione.it - bsic828005@pec.istruzione.it

Cod. mecc: BSIC828005 C.F. 98092940174 - Codice Univoco Ufficio: UFO757

Sito web: www.icconcesio.edu.it

ALLEGATO 1

OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta per la fornitura di attrezzature nell'ambito del progetto: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Titolo: **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

CNP 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-768

CUP H49J21007460006

CIG 92128940A4

LOTTO UNICO
ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

L'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature, pertanto sarà cura del fornitore affidatario provvedere alla configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. La ditta dovrà assicurare adeguato supporto anche al collaudo della fornitura.

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi raggruppate in un unico lotto secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare di seguito riportate:

Prodotti	Quantità minime
Monitor interattivo 75" Touch screen 4K Ultra HD Inclusa la licenza dei software: TextHelp, Read&Write e Equatio	22
Carrelli per monitor con regolazione elettronica dell'altezza	2
PC HP i5-11500 Intel 512 GB	4
Monitor HP Elite Display 24"	4
Web cam per Monitor interattivo 75"	2

Trasporto, installazione, assistenza al collaudo, dismissione e montaggio delle attrezzature esistenti, breve

addestramento del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature acquistate **INCLUSI**

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti dovranno essere conformi al presente disciplinare.

E' inclusa **la formazione del personale scolastico** attraverso 1-2 incontri da programmare secondo le Vs esigenze , al fine di illustrare tutte le funzionalità hardware e software dei prodotti installati nelle varie classi.

Art. 2- MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA, ESECUZIONE DELLA FORNITURA e DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 12 dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

La modalità di svolgimento della procedura è telematica on-line sulla piattaforma Acquisti in Rete MEPA (Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione – MEF – CONSIP) e verrà lanciata sulla piattaforma MEPA una trattativa diretta con l'operatore economico C2 S.R.L. Via Ferraroni n. 9 - 26100 Cremona P.I., selezionato a seguito di indagine esplorativa del mercato.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato come indicato nella trattativa diretta;

L'operatore economico deve inserire sul Mepa tutta la documentazione richiesta ed allegata al presente disciplinare debitamente compilata e firmata digitalmente per accettazione.

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del Dlgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un ulteriore miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art.103 comma 11 Dlgs.50/2016).

Art. 3- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

Importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, è stabilito in max **€48.139,68** oltre iva 22% e quindi **€58.730,41** iva inclusa di così suddiviso:

Max € 45.150,00 IVA esclusa corrispondenti a € 55.83,00 IVA (22%) inclusa per l'acquisto di n. 22 Monitor interattivo 75" Touch screen 4K Ultra HD, n. 2 Carrelli per monitor con regolazione elettronica dell'altezza, n. 1 PC HP i5-11500 Intel 512 GB e n. 1 Monitor HP Elite Display 24".

Max € 2.989,68 IVA esclusa corrispondenti a € 3.647,1 IVA inclusa per l'acquisto di n. 3 PC HP i5-11500 Intel 512 GB, n. 3 Monitor HP Elite Display 24" e n. 2 web cam.

Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA/INSTALLAZIONE/MONTAGGIO

Il fornitore dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di Concesio nei seguenti Plessi:

- Scuola Polo S. Vigilio via Mazzini n. 55 Concesio (BS),
- Scuola Sant'Andrea via Camerate n. 5 Concesio (BS),
- Scuola primaria Cadebosio via Bevilacqua n. 6 Concesio (BS),
- Scuola secondaria di 1° grado Costorio via S. Giulia n. 20 Concesio (BS).

I monitor interattivi dovranno essere installati a parete previa rimozione di Lim e videoproiettori presenti nei locali. Dette Lim e videoproiettori dovranno essere installati in locali dei diversi plessi.

Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 gg dal ricevimento dell'ordine.

Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine sarà stipulato a mezzo MePA e le comunicazioni saranno trasmesse via posta elettronica e/o PEC con firme digitali del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

(c.d. Quinto d'obbligo)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12

(Modifica di contratti durante il periodo di efficacia).

Art. 8 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 4. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 9 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

Il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria: dal LUNEDI' al SABATO dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Art. 10 – SICUREZZA

Gli oneri per la sicurezza aziendale saranno a completo carico della ditta affidataria, gli stessi dovranno comprendere tutti quelli previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m. e i. e, in particolare, quelli contenuti negli artt. 96 e 97 e nell'allegato XIII del citato D.Lgs.n.81/2008 e s.m. e i..

Art. 11 – PENALE

In caso di ritardata consegna sarà applicata una penale di € 50,00 al giorno per ogni giorno di ritardata consegna di ciascun ordine.

Art. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 13 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Elena Stefanoni.

Art. 14 – PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

Art. 15 – GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore minimo di 36 mesi con assistenza on site per pari durata.

Art. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dall'operatore economico per le finalità connesse alla trattativa e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/279. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Elena Stefanoni.

Art. 19 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura distrettuale dello Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Stefanoni